**附件1：申请表个人资料表**

请您如实完整填写以下表格，任何一项漏填都会使签证申请表无法填写。因此导致的拒签结果本公司概不负责。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名/拼音 |  | 婚姻状况 |  | | 出 生 地 | | |  | | 性别 |  |
| 出生日期 |  | 身份证号码 |  | | 身份证有效期 | | |  | | | |
| 护照号码 |  | 签发日期有效期 |  | | 签发地点 | | |  | | | |
| 家庭电话 |  | E-MAIL |  | | 手 机 | | |  | | | |
| 家庭详细住址 | |  | | | | | | | | | |
| 现在实际住址，是否是房主，哪一年入住(具体年份） | |  | | | | | | | | | |
| 职位(中/英） | |  | | | | | 月 薪 | |  | | |
| 单位名称（中文） | |  | | | | | | | | | |
| 单位名称（英文） | |  | | | | | | | | | |
| 单位地址（中文） | |  | | | | | | | | | |
| 单位地址（英文） | |  | | | | | | | | | |
| 单位电话 | |  | | 单位邮编 | |  | | | | | |
| 单位的传真 | |  | | 何时开始在此单位工作 | |  | | | | | |
| 单位负责人姓名 | |  | | 负责人的职务 | |  | | | | | |
| 负责人直线电话 | |  | | 负责人的手机 | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2，家庭成员：（注：若是生僻字请一定注明拼音；如父/母去世亦请提供；所有子女信息都请提供）  A，父母情况： | | | | | | | |
| 父亲姓名/拼音 |  | | 母亲姓名/拼音 | |  | | |
| B，配偶情况： | | | | | | | |
| 配偶姓名/拼音 |  | | 配偶出生日期 | | |  | |
| 配偶出生地 |  | | 配偶现时的住址 | | |  | |
| C，子女情况： | | | | | | | |
| 子女姓名/拼音/性别 | | / / | | 子女出生日期 | | |  |
| 子女出生地 | |  | | 子女现时的住址 | | |  |
| 单位/学校名称（全称） | |  | | | | | |
| 单位/学校地址 | |  | | | | | |

**声明：请于2019年11月 15日前，自行前往当地出入境管理部门办理好护照签证。**

**申请人签名： 日期：**